



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ และตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของสิ่งที่ส่งมาด้วย ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗
ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และข้อ ๖ ของประกาศกรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
และตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ
และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๑. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน
ถ้าผู้ใดสอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง
สำหรับวัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจะประกาศให้ทราบในภายหลัง

๒. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามวัน
เวลา และสถานที่สอบ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบ ๓๐ นาที และจะเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบ
ก่อนเวลาประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบและให้ผู้เข้าสอบนำอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการสอบ
ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้เท่านั้น ส่วนกระดาษคำตอบจะต้องใช้กระดาษคำตอบที่กรมบัญชีกลาง
จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบแข่งขัน จะใช้วิธีสอบข้อเขียน ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการแข่งขัน
ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบและวิธีการสอบของแต่ละวิชา

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ และกระโปรง
หรือชุดกางเกงขายาวแบบสุภาพตามสากลนิยม สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงสแล็คขายาว
โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

ข้อห้ามในการแต่งกายสำหรับผู้เข้าสอบ

- (๑) ห้ามใส่เสื้อแขนกุดหรือเสื้อสายเดี่ยว เข้าห้องสอบ
- (๒) ห้ามใส่กางเกงยีนส์หรือกระโปรงยีนส์ เข้าห้องสอบ
- (๓) ห้ามใส่รองเท้าฟองน้ำ เข้าห้องสอบ

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ปลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุไปในวันสอบ ทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงว่าเป็นคนเดียวกันกับผู้สมัครสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบวิชาใดกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นก็ได้

๒.๔ การสอบข้อเขียน

๒.๔.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๔.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบเวลา ๐๙.๐๐ น. ในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๔.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบตามที่คณะกรรมการ ดำเนินการสอบ ฯ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

๒.๔.๔ ต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในตารางสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์กรมบัญชีกลางจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๒.๔.๕ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ เว้นตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ ๒.๔.๔ และที่กรรมการออก ข้อสอบประจำวิชาได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๔.๖ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด

๒.๔.๗ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบเวลา ๐๙.๐๐ น. ในตารางสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความควบคุมดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความควบคุมดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๙ ไม่สูบบุหรี่ในการสอบ

๒.๔.๑๐ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ จะนำออกจากห้องสอบได้ก็เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชา หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

๒.๔.๑๑ เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ ต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๔.๑๒ เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวน
แก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๕ ไม่อนุญาตให้นำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
โดยเด็ดขาด หากนำเข้าไปในห้องสอบอาจถูกพิจารณาไม่ตรวจข้อสอบ

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับ
อนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง
หรือทุกวิชาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางสาวเยาวนุช วิทยาภรณ์)

ประธานกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการฯ

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ และตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
สถานที่สอบ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ๒๕๕ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

วัน และเวลา ที่ดำเนินการสอบ	ตำแหน่ง และหลักสูตรการสอบ	เลขที่สอบ	สถานที่		จำนวนที่นั่ง	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
			อาคาร	ห้องสอบ		
วันอาทิตย์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๕. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๗. ความรู้ด้านการวิเคราะห์และวางแผนงาน การประสานงาน และการจัดการองค์การ ๘. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ และการบริหารราชการ ๙. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมบัญชีกลาง	๕๙๑๐๐๐๐๑ - ๕๙๑๐๐๐๔๒	๑	๑๑๐๘	๔๒	- ดินสอบที่มีความค่าเท่ากับ ๒B หรือมากกว่า - ยางลบ - ปากกาน้ำเงิน
		๕๙๑๐๐๐๔๓ - ๕๙๑๐๐๐๘๔	๑	๑๑๐๙	๔๒	
		๕๙๑๐๐๐๘๕ - ๕๙๑๐๐๑๔๔	๒	๒๒๑๐	๖๐	
		๕๙๑๐๐๑๔๕ - ๕๙๑๐๐๒๐๗	๒	๒๓๒	๖๓	
		๕๙๑๐๐๒๐๘ - ๕๙๑๐๐๒๔๓	๒	๒๓๓	๓๖	
		๕๙๑๐๐๒๔๔ - ๕๙๑๐๐๒๗๙	๒	๒๓๔	๓๖	
		๕๙๑๐๐๒๘๐ - ๕๙๑๐๐๓๔๙	๒	๒๓๑๐	๗๐	
		๕๙๑๐๐๓๕๐ - ๕๙๑๐๐๔๑๒	๒	๒๔๒	๖๓	
		๕๙๑๐๐๔๑๓ - ๕๙๑๐๐๔๕๔	๒	๒๔๓	๔๒	
		๕๙๑๐๐๔๕๕ - ๕๙๑๐๐๔๙๖	๒	๒๔๔	๔๒	
		๕๙๑๐๐๔๙๗ - ๕๙๑๐๐๕๓๘	๒	๒๔๕	๔๒	
		๕๙๑๐๐๕๓๙ - ๕๙๑๐๐๕๘๐	๒	๒๔๖	๔๒	
		๕๙๑๐๐๕๘๑ - ๕๙๑๐๐๖๔๓	๒	๒๕๒	๖๓	
		๕๙๑๐๐๖๔๔ - ๕๙๑๐๐๖๘๕	๒	๒๕๓	๔๒	
		๕๙๑๐๐๖๘๖ - ๕๙๑๐๐๗๒๗	๒	๒๕๔	๔๒	
		๕๙๑๐๐๗๒๘ - ๕๙๑๐๐๗๖๙	๒	๒๕๕	๔๒	
		๕๙๑๐๐๗๗๐ - ๕๙๑๐๐๘๑๑	๒	๒๕๖	๔๒	
		๕๙๑๐๐๘๑๒ - ๕๙๑๐๐๘๕๓	๓	๓๒๑	๔๒	
		๕๙๑๐๐๘๕๔ - ๕๙๑๐๐๘๙๕	๓	๓๒๒	๔๒	

วัน และเวลา ที่ดำเนินการสอบ	ตำแหน่ง และหลักสูตรการสอบ	เลขที่สอบ	สถานที่		จำนวนที่นั่ง	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
			อาคาร	ห้องสอบ		
วันอาทิตย์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๕. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๗. ความรู้ด้านกรวิเคราะห์และวางแผนงาน การประสานงาน และการจัดการองค์การ ๘. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ และการบริหารราชการ ๙. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมบัญชีกลาง	๕๙๑๐๐๘๙๖ - ๕๙๑๐๐๘๓๗	๓	๓๒๓	๔๒	- ดินสอบที่มีความต่ำเท่ากับ ๒B หรือมากกว่า - ยางลบ - ปากกาน้ำเงิน
		๕๙๑๐๐๘๓๘ - ๕๙๑๐๐๘๗๙	๓	๓๒๔	๔๒	
		๕๙๑๐๐๘๘๐ - ๕๙๑๐๑๐๒๑	๓	๓๒๕	๔๒	
		๕๙๑๐๑๐๒๒ - ๕๙๑๐๑๐๖๓	๓	๓๒๗	๔๒	
		๕๙๑๐๑๐๖๔ - ๕๙๑๐๑๑๐๕	๓	๓๒๘	๔๒	
		๕๙๑๐๑๑๐๖ - ๕๙๑๐๑๑๔๗	๓	๓๓๗	๔๒	
		๕๙๑๐๑๑๔๘ - ๕๙๑๐๑๑๘๙	๓	๓๓๘	๔๒	
		๕๙๑๐๑๑๙๐ - ๕๙๑๐๑๒๗๙	๓	๓๔๘	๙๐	
		๕๙๑๐๑๒๘๐ - ๕๙๑๐๑๓๒๑	๑๐	๑๐๔๐๑	๔๒	
		๕๙๑๐๑๓๒๒ - ๕๙๑๐๑๓๖๓	๑๐	๑๐๔๐๒	๔๒	
		๕๙๑๐๑๓๖๔ - ๕๙๑๐๑๔๐๕	๑๐	๑๐๔๐๓	๔๒	
		๕๙๑๐๑๔๐๖ - ๕๙๑๐๑๔๔๗	๑๐	๑๐๔๐๖	๔๒	
		๕๙๑๐๑๔๔๘ - ๕๙๑๐๑๔๘๙	๑๐	๑๐๕๐๑	๔๒	
		๕๙๑๐๑๔๙๐ - ๕๙๑๐๑๕๓๑	๑๐	๑๐๕๐๒	๔๒	
		๕๙๑๐๑๕๓๒ - ๕๙๑๐๑๕๗๓	๑๐	๑๐๕๐๓	๔๒	
		๕๙๑๐๑๕๗๔ - ๕๙๑๐๑๖๑๕	๑๐	๑๐๕๐๔	๔๒	
		๕๙๑๐๑๖๑๖ - ๕๙๑๐๑๖๕๗	๑๐	๑๐๕๐๕	๔๒	
		๕๙๑๐๑๖๕๘ - ๕๙๑๐๑๖๙๙	๓๒	๒๐๑	๔๒	
		๕๙๑๐๑๗๐๐ - ๕๙๑๐๑๗๔๑	๓๒	๒๐๒	๔๒	
๕๙๑๐๑๗๔๒ - ๕๙๑๐๑๗๘๓	๓๒	๒๐๓	๔๒			
๕๙๑๐๑๗๘๔ - ๕๙๑๐๑๘๒๕	๓๒	๒๐๔	๔๒			
๕๙๑๐๑๘๒๖ - ๕๙๑๐๑๘๖๗	๓๒	๒๐๕	๔๒			
๕๙๑๐๑๘๖๘ - ๕๙๑๐๑๙๐๙	๓๒	๓๐๑	๔๒			
๕๙๑๐๑๙๑๐ - ๕๙๑๐๑๙๕๑	๓๒	๓๐๒	๔๒			

วัน และเวลา ที่ดำเนินการสอบ	ตำแหน่ง และหลักสูตรการสอบ	เลขที่สอบ	สถานที่		จำนวนที่นั่ง	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
			อาคาร	ห้องสอบ		
วันอาทิตย์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๕. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๗. ความรู้ด้านกรวิเคราะห์และวางแผนงาน การประสานงาน และการจัดการองค์การ ๘. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ และการบริหารราชการ ๙. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมบัญชีกลาง	๕๙๑๐๑๙๕๒ - ๕๙๑๐๑๙๙๓	๓๒	๓๐๓	๔๒	- ดินสอบที่มีความต่ำเท่ากับ ๒B หรือมากกว่า - ยางลบ - ปากกาน้ำเงิน
		๕๙๑๐๑๙๙๔ - ๕๙๑๐๒๐๓๕	๓๒	๓๐๔	๔๒	
		๕๙๑๐๒๐๓๖ - ๕๙๑๐๒๐๗๗	๓๒	๓๐๕	๔๒	
		๕๙๑๐๒๐๗๘ - ๕๙๑๐๒๑๓๓	๓๒	๓๐๖	๕๖	
		๕๙๑๐๒๑๓๔ - ๕๙๑๐๒๑๗๕	๓๒	๓๐๗	๔๒	
		๕๙๑๐๒๑๗๖ - ๕๙๑๐๒๒๑๗	๓๒	๔๐๑	๔๒	
		๕๙๑๐๒๒๑๘ - ๕๙๑๐๒๒๕๙	๓๒	๔๐๒	๔๒	
		๕๙๑๐๒๒๖๐ - ๕๙๑๐๒๓๐๑	๓๒	๔๐๓	๔๒	
		๕๙๑๐๒๓๐๒ - ๕๙๑๐๒๓๔๓	๓๒	๔๐๔	๔๒	
		๕๙๑๐๒๓๔๔ - ๕๙๑๐๒๓๘๕	๓๒	๔๐๕	๔๒	
		๕๙๑๐๒๓๘๖ - ๕๙๑๐๒๔๒๗	๓๒	๔๐๖	๕๖	
		๕๙๑๐๒๔๒๘ - ๕๙๑๐๒๔๖๙	๓๒	๔๐๗	๔๒	
		๕๙๑๐๒๔๗๐ - ๕๙๑๐๒๕๑๑	๓๒	๕๐๑	๔๒	
		๕๙๑๐๒๕๑๒ - ๕๙๑๐๒๕๕๓	๓๒	๕๐๒	๔๒	
		๕๙๑๐๒๕๕๔ - ๕๙๑๐๒๕๙๕	๓๒	๕๐๓	๔๒	
		๕๙๑๐๒๕๙๖ - ๕๙๑๐๒๖๐๗	๓๒	๕๐๔	๔๒	
		๕๙๑๐๒๖๐๘ - ๕๙๑๐๒๖๕๑	๓๒	๕๐๕	๔๒	
๕๙๑๐๒๖๕๒ - ๕๙๑๐๒๖๙๓	๓๒	๕๐๖	๔๘			
๕๙๑๐๒๖๙๔ - ๕๙๑๐๒๗๓๗	๓๒	๕๐๗	๔๒			
๕๙๑๐๒๗๓๘ - ๕๙๑๐๒๗๗๖	รักตะกนิษฐ	รักตะกนิษฐ	๓๘๓			

วัน และเวลา ที่ดำเนินการสอบ	ตำแหน่ง และหลักสูตรการสอบ	เลขที่สอบ	สถานที่		จำนวนที่นั่ง	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
			อาคาร	ห้องสอบ		
วันอาทิตย์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ๒. ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนประชาสัมพันธ์ การผลิตสื่อ การสื่อสาร และการสร้างภาพลักษณ์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๖. ความรู้ด้านการวิเคราะห์และวางแผนงาน การประสานงาน และการจัดการองค์การ ๗. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ และการบริหารราชการ ๘. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมบัญชีกลาง	๕๙๒๐๐๐๐๑ - ๕๙๒๐๐๑๑๔	รักตะกนิษฐ	รักตะกนิษฐ	๑๑๔	- ดินสอบที่มีความค่าเท่ากับ ๒B หรือมากกว่า - ยางลบ - ปากกาน้ำเงิน