



แบบฟอร์มการยื่นหลักฐานและเอกสารของผู้สอบข้อเขียนได้ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

ข้าพเจ้า ○ นาย ○ นาง ○ น.ส.

ตำแหน่ง.....เลขประจำตัวสอบ.....

ได้นำสำเนาเอกสารหลักฐานมายื่นพร้อมเอกสารหลักฐานฉบับจริง ประกอบด้วย

- ๑. ใบแจ้งที่อยู่ จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒. หลักฐานการศึกษา ระดับ ○ปริญญาตรี ○ปวส. ○ปวช. ○อื่น ๆ.....
ประกอบด้วย
 - ใบระเบียนการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนาจำนวน ๓ ฉบับ
 - ปริญญาบัตร หรือ อนุปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร
พร้อมสำเนาจำนวน ๓ ฉบับ
 - อื่น ๆพร้อมสำเนาจำนวน ๓ ฉบับ
- ๓. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. ใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖. ใบสำคัญทางทหาร ○สด.๘ หรือ ○สด.๙ ยื่นคู่กับ สด.๕๓ จำนวน ๒ ฉบับ
- ๗. ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจาก
สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ซึ่งมีอยู่ก่อนหรือในวันสอบข้อเขียน
(วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙) พร้อมสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ
(เฉพาะตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ)
- ๘. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ได้แก่
 - ทะเบียนสมรส - หย่า พร้อมสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ
 - ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล พร้อมสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ

ลงชื่อ.....

()

วันที่.....

หมายเหตุ

๑. ให้เขียนเลขประจำตัวสอบ ชื่อตำแหน่งที่สอบ ที่มบบนด้านขวามือของเอกสารทุกฉบับ

๒. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมเขียนชื่อ-สกุล กำกับไว้ทุกหน้าของเอกสาร

หมายเหตุ***

กรุณากรอกชื่อ นามสกุล และที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้สะดวกเร็ว
เพื่อกองการเจ้าหน้าที่ จะได้ติดต่อในการเรียกบรรจุท่านเข้ารับราชการ
เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจงที่อ่านง่าย
ถ้าท่านเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ ขอให้แจ้งฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ด้วยตนเองหรือทางจดหมาย
โดยถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบมาด้วย

ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวสอบ.....

เลขที่ขึ้นหลักฐาน.....

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวกเร็ว

ชื่อ.....สกุล.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (มือถือ).....

โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....

ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวสอบ.....

เลขที่ขึ้นหลักฐาน.....

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวกเร็ว

ชื่อ.....สกุล.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (มือถือ).....

โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....

หมายเหตุ***
 กรุณากรอกชื่อ นามสกุล และที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้สะดวกเร็ว
 เพื่อกองการเจ้าหน้าที่ จะได้ติดต่อในการเรียกบรรจุท่านเข้ารับราชการ
 เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจงที่อ่านง่าย
 ทำท่านเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ ขอให้แจ้งฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง
 กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ด้วยตนเองหรือทางจดหมาย
 โดยถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบมาด้วย

ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวสอบ.....

เลขที่ยื่นหลักฐาน.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ชื่อ.....สกุล.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (เมือง).....

โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....

สถานีตำรวจนครบาล/ภูธร (ตามทะเบียนบ้าน).....

ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวสอบ.....

เลขที่ยื่นหลักฐาน.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ชื่อ.....สกุล.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (เมือง).....

โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....

สถานีตำรวจนครบาล/ภูธร (ตามทะเบียนบ้าน).....